

Утверждён  
постановлением администрации  
Листвянского сельсовета  
Искитимского района  
Новосибирской области  
От 10.01.2012 № 1а

# **УСТАВ**

**Муниципального казенного  
учреждения культуры**

**«Листвянский центр досуга»**

**Листвянского сельсовета**

**Искитимского района Новосибирской области**

п.Листвянский

Искитимский район Новосибирская область

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры "Листвянский центр досуга" Листвянского сельсовета (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на основании постановления администрации муниципального образования Листвянского сельсовета от 10 января 2012 года № 1а "Об изменении типа муниципального учреждения и утверждении Устава Муниципального казенного учреждения культуры "Листвянский центр досуга", в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83 – ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с Совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений".

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами Российской Федерации и Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Листвянского сельсовета, решениями Совета депутатов муниципального образования Листвянского сельсовета, настоящим Уставом.

✓ 1.3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение культуры "Листвянский центр досуга" Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области. Сокращенное наименование Учреждения – МКУК "Листвянский центр досуга".

1.4. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 633224, Новосибирская область, Искитимский район, посёлок Листвянский, улица Шахматова, 8.

✓ 1.5. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования Листвянского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта в банках и любых финансово – кредитных учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение для достижения установленных целей и задач своей

деятельности может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.7. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета, а также за счет собственных средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.8. Собственником имущества Учреждения является администрация Листвянского сельсовета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Казенное учреждение создано в целях удовлетворения потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки молодежи, любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы, социально-культурной и спортивной активности населения, организации его досуга и отдыха с учетом потребностей и интересов различных возрастных групп.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства;

-создание и развитие благоприятных, современных условий для муниципального образования Листвянского сельсовета с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

-привлечение несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, к занятиям в художественных клубах и кружках.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

-создание и организация деятельности клубных формирований и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим, спортивно-оздоровительным и иным интересам;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий (праздников, дискотек, представлений, конкурсов, фестивалей, концертов, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения);
- проведение концертов и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, актеров;
- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований (литературные гостиные, творческие встречи, выставки, экскурсии, тематические вечера и др.);
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, детских утренников, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.);
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем.

2.5. Учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6.. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. платные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- услуги по предоставлению на прокат аудио, видео носителей, музыкальных инструментов, сценических костюмов, реквизита и др.;
- услуги по фотокопированию, ксерокопированию;
- услуги по фотографированию, видеозаписи и звукозаписи;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по распространению билетов;
- обучение и занятие в платных кружках, студиях;
- услуги по организации и проведению платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, конкурсов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, отдельных граждан;
- проведение и озвучивание семейных праздников и торжеств, а также иных мероприятий, рекламных и PR-акций;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций, групп здоровья;
- предоставление помещений в аренду.

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Листвянского сельсовета (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

3.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи

имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением собственника.

**3.4.** Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником или уполномоченным органом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**3.5.** Казенное учреждение не может отчуждать (т. е. продавать, дарить, обменивать, сдавать в аренду, под залог и т. д.) либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

**3.6.** За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Учредителем закрепляются помещения, оборудование, инвентарь.

**3.7.** Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по согласованию с Учредителем.

**3.8.** Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.9.** Контроль за использованием имущества по назначению и сохранностью данного имущества, закрепленного за казенным Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется администрацией муниципального образования Листвянского сельсовета.

**3.10.** Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению по решению Учредителя;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

**3.11.** Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждению. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.12.** Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

**3.13.** Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

**3.14.** В смете доходов и расходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджета Листвянского сельсовета, так и от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

**3.15.** Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**4.1.** Учредителем муниципального казенного учреждения культуры «Листвянский центр досуга» является администрация муниципального образования Листвянского сельсовета (далее – Учредитель).

**4.2.** Учредитель в установленном порядке:

*-принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации казенного Учреждения;*

*-утверждает устав казенного Учреждения;*

*-определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;*

*-устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенного Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;*

*-устанавливает порядок распоряжения недвижимым имуществом казенного Учреждения;*

*-осуществляет контроль за деятельностью казенного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;*

*-оказывает методическую и иную помощь;*

*-передает казенному Учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления;*

**4.3.** Учредитель осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, а именно:

*-принимает решение о согласовании структуры Учреждения и штатного расписания Учреждения;*

*-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;*

*-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;*

*-осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.*

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**5.1.** Муниципальное казенное учреждение культуры «Листвянский центр досуга» имеет право в установленном порядке:

*-заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на выполнение работ, оказание услуг;*

*-планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, а также определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и исходя из спроса потребителей заключенных договоров;*

*-определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;*

*-участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ, а также вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;*

*-использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;*



-владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности;

5.2. Муниципальное казенное учреждение культуры обязано:

-представлять в администрацию муниципального образования Листвянского сельсовета необходимую отчетность и сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

-нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств;

-нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.);

-надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом казенного учреждения;

-осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

-отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;

-оказывать услуги по культурно-развлекательному и досуговому обслуживанию населения на бесплатной основе в соответствии с планом Учредителя, осуществлять планирование деятельности Учреждения;

-согласовывать с Учредителем списание имущества;

-своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения;

-осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников;

-обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

-гарантировать соблюдение прав и свобод работников казенного Учреждения;

-выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.3. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за деятельностью Муниципального казенного учреждения культуры «Листвянский центр досуга» осуществляется администрацией

муниципального образования Листвянского сельсовета, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **6 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

**6.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

**6.2.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией муниципального образования Листвянского сельсовета. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**6.3.** Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

**6.4.** Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**6.5** Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- предлагает на утверждение структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований Учредителю;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами.
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов по согласованию с Учредителем;

**6.6.** Руководитель Учреждения вправе:

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- заключать с работниками трудовые договоры, заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

-разрабатывать Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения.

-применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

**6.7.Руководитель Учреждения обязан:**

-отвечать за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

-обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

-обеспечивать организацию труда работников Учреждения и возможности повышения их квалификации;

-обеспечивать выполнение муниципального задания;

-обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями.

**6.8.Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.**

**6.9.Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.**

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

**7.1.Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.**

**7.2.Муниципальное казенное учреждение культуры «Листвянский центр досуга» Листвянского сельсовета может быть реорганизовано в добровольном порядке или по инициативе Учредителя. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования и считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.**

7.3. Решение о реорганизации Муниципального казенного учреждения культуры «Листвянский центр досуга» должно содержать все необходимые требования, установленные действующим законодательством РФ.

7.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации казенного учреждения:

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации казенного учреждения доводит его до сведения казенного учреждения и органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (далее – регистрирующий орган), для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что казенное учреждение находится в процессе ликвидации.

- в течение 14 календарных дней со дня уведомления регистрирующего органа о ликвидации казенного учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

7.6. Ликвидационная комиссия казенного учреждения:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого казенного учреждения в течение процесса его ликвидации;

- в течение 10 календарных дней со дня истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет промежуточный ликвидационный баланс казенного учреждения для согласования в министерство и в течение 3 календарных дней после согласования министерством промежуточного ликвидационного баланса казенного учреждения направляет его для утверждения Учредителю;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами мероприятия по ликвидации казенного учреждения.

7.7. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.8. Учредитель в течение 10 календарных дней со дня получения обращения ликвидационной комиссии казенного учреждения направляет его в министерство вместе с предложением об изъятии из оперативного управления ликвидируемого казенного учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам казенного учреждения, и о дальнейшем его использовании. Имущество передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.9. Ликвидация казенного учреждения считается завершенной, а казенное учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов путем их размещения на официальном сайте в сети Интернет:

-свидетельство о государственной регистрации муниципального казенного учреждения;

-решение Учредителя о создании муниципального казенного учреждения;

-учредительные документы казенного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

-решение Учредителя о назначении руководителя муниципального казенного учреждения;

-план финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

-годовая бухгалтерская отчетность муниципального казенного учреждения;

-сведения о проведенных в отношении муниципального казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности.

8.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеизложенных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Межрайонная Инспекция  
Федеральной налоговой  
службы № 3  
по Новосибирской области  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись  
"15" февраля 2012 года  
ОГРН 1095442000931  
ГРН 2125483047831  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе



Зам. начальника  
уполномоченного лица регистрирующего органа

О.С. ПУЧИНА

Фамилия, инициалы



Прошнуровано  
Гронумеровано  
Количество листов-13  
Глава администрации  
Листвянского сельсовета  
Курепина Елена Дмитриевна